

Pour le siège de Wycliffe Suisse à Bienne, nous recherchons un

Employé aux ressources humaines (80-100%)

Notre vision: tous les peuples accèdent dans leur langue aux sources d'espoir et de vie que sont le message biblique et l'éducation.

Vous pouvez en savoir plus sur notre page d'accueil : fr.wycliffe.ch.

Vous...

... vous identifiez à la vision et aux valeurs chrétiennes de Wycliffe

... avez suivi une formation professionnelle commerciale ou RH. Une formation, de l'expérience et/ou des compétences en ministère pastoral sont un avantage.

... avez une excellente connaissance de l'allemand ou du français et une bonne connaissance de l'autre langue, ainsi que de l'anglais.

... êtes extraverti et flexible.

... aimez travailler avec précision et minutie.

... avez de bonnes compétences d'utilisation des logiciels Office courants (Word, Excel) et de Thunderbird. Savoir utiliser les bases de données est un avantage.

... êtes disposé à constituer et à entretenir un cercle personnel d'amis qui soutiendront votre travail financièrement et dans la prière.

Vos tâches

Vous accompagnez nos collaborateurs à l'étranger :

...vous aidez à gérer les dossiers du personnel et la base des données en coordination avec le département des finances.

...vous accompagnez nos collaborateurs à long terme, tant pendant leurs missions à l'étranger que pendant leur séjour au pays.

...vous vous occupez des participants à court terme, avant, pendant et après leur séjour à l'étranger.

...vous vous occupez des annonces d'emploi.

...vous donnez de l'assistance dans le domaine de la sécurité sociale et de la protection de l'enfant.

Nous...

... sommes prêts à réaffecter les rôles et les tâches au sein du service du personnel en fonction du talent et de la compétence du candidat.

... sommes une équipe motivée et entretenons une atmosphère de travail caractérisée par le respect mutuel.

... offrons un emploi varié et pertinent dans une organisation active au niveau international.

... offrons un salaire fixe, qui est financé dans la mesure du possible par votre cercle de soutien

... offrons une formation et de l'accompagnement dans le développement et la supervision de votre cercle de soutien.

Début du travail : à convenir

Lieu de travail : Bureau Wycliffe, rue de la Poste 16, 2504 Bienne, Suisse

Intéressé ? Nous nous réjouissons de votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, références, parcours spirituel). Veuillez envoyer vos documents (de préférence par voie électronique) à Johann Alberts, responsable du personnel, personnel@wycliffe.ch, tél. 032 342 02 46. Il sera à votre disposition pour vous fournir de plus amples informations sur ce poste à pourvoir.